

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Курганская школа № 8»

Приказ № 284

«31» августа 2023 г.

Положение о педагогическом совете**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе п. 4 ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогический совет осуществляет в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа № 8» (далее – учреждения).

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», с уставом учреждения, лицензией учреждения.

3.2. Утверждение календарных учебных графиков.

3.3. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию

обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к итоговой аттестации, о проведении промежуточной и итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об обучении.

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.8. Разработка и принятие образовательных программ и программы развития учреждения.

3.9. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов.

3.10. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией и Законом "Об образовании в РФ".

3.12. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

3.13. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в учреждении на общем собрании работников образовательного учреждения и заседаниях попечительского совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме АООП, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ОВЗ;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;

- за упрочение авторитета учреждения.

5. Состав педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

6.2. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

6.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.

6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

6.8. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом

6.11. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

6.13. Администрация учреждения обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся секретарем в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.