

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Курганская школа № 8»

Приказ № 284

«31» августа 2023 г.

Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (далее – консилиум) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность консилиума Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа № 8» (далее – учреждение).

1.3. Консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами консилиума являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

1.5. В своей деятельности консилиум руководствуется федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о психолого-педагогической помощи обучающемуся (приложение 1).

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности консилиума

2.1. Консилиум создается приказом директора учреждения. Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого персонала учреждения, назначаемый директором.

2.2. В консилиуме ведется документация согласно приложению 2.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов консилиума:

2.3.1. ответственность за хранение документов (заключений, протоколов и т.д.) несет руководитель консилиума;

2.3.2. хранятся документы консилиума в течение всего периода обучения ребенка и в течение 5 лет после окончания им школы;

2.3.3. документы находятся в кабинете руководителя консилиума, выдача документов производится руководителем консилиума под подпись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;

2.3.4. по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.4. Общее руководство деятельностью консилиума возлагается на директора учреждения.

2.5. Состав консилиума: председатель консилиума - заместитель руководителя учреждения, заместитель директора по ВР, руководитель службы социально-психолого педагогического сопровождения, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь консилиума (определенный из числа членов консилиума).

По решению председателя консилиума в его состав включаются и другие педагоги для определения специальных условий для получения образования (далее – СУО) конкретного ребенка с ОВЗ.

2.6. Заседания консилиума проводятся под руководством председателя консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3).

Протокол консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем консилиума и секретарём консилиума.

2.8. Коллегиальное решение консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление консилиума на обучающегося (приложение 5) и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. Форма заявления при обращении в консилиум - приложение 6.

3.5. При проведении консилиума учитываются результаты освоения содержания АООП, специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР), комплексного обследования специалистами консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов консилиума осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

После периода адаптации детей, поступивших в учреждение, проводится их обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СУО, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование). По результатам обследования проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СУО, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК.

4.2. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей на обследование ребёнка специалистами консилиума включено в договор между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о психолого-педагогической помощи обучающемуся (приложение 1).

По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.3. Секретарь консилиума по согласованию с председателем консилиума заблаговременно информирует членов консилиума о предстоящем заседании консилиума, организует подготовку и проведение заседания консилиума.

4.4. На период подготовки к консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиуме (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение консилиума.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания АООП, комплексного обследования специалистами консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку СИПР, индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

5.2. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. В ситуации, когда эффективность реализации АООП, рекомендованной ПМПК, и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета специальных условий обучения, определения формы получения образования,

АООП, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

5.6. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СУО, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СУО и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в учреждении, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

к Положению о школьном психолого-педагогическом консилиуме

Договор

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курганская специальная (коррекционная) школа № 8» (далее – учреждение), в лице директора Мальцевой Валентины Анатольевны, действующего на основании устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны и **родителя (законного представителя)** обучающегося, в лице _____

указать Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____, с другой стороны, заключили **договор об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся (йся)**

Ф.И.О. обучающегося

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является **согласие** сторон на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся (йся) в соответствии с рекомендациями ПМПК, индивидуальной программы реабилитации или абилитации (при наличии инвалидности) в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов школьного психолого-педагогического консилиума (далее – ШППк).

Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

2. Обязанности сторон

2.1. ШППк учреждения обязуется:

2.1.1. Проводить психолого-педагогическое обследование обучающегося. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям).

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ШППк

2.1.3. При необходимости разрабатывать специальные индивидуальные программы развития (далее – СИПР), программы сопровождения обучающегося.

2.1.4. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (при наличии).

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций и эффективность реализации СИПР, программ сопровождения.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными проблемами в развитии.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития ребенка.

2.2.2. Своевременно представлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

3. Права сторон

3.1. ШППк учреждения имеет право:

3.1.1. В случае необходимости вносить изменения в СИПР.

3.1.2. В целях уточнения образовательного маршрута направлять обучающегося для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в Центральную или Территориальную ПМПк.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Выражать согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и деятельности специалистов учреждения.

3.2.2. Запрашивать и получать информацию о динамике развития ребенка.

3.2.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать консультативную и диагностическую помощь специалистов ШППк учреждения.

Ниже подписавшиеся выражают **согласие** на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ШППк.

4. Подписи сторон

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Курганская
специальная
(коррекционная) школа № 8»

Родители (законные представители)
обучающегося

Директор ГБОУ «Курганская школа
№ 8»
Мальцева Валентина
Анатольевна

Родитель (законный представитель)

(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя))

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

В случае несогласия договор не подписывается и оформляется отказ родителей (законных представителей) от психолого-педагогического сопровождения специалистами ШППк учреждения.

к Положению о школьном психолого-педагогическом консилиуме

Документация школьного психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании консилиума с утвержденным составом специалистов консилиума;
2. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме;
3. График проведения плановых заседаний консилиума на учебный год;
4. Журнал учета заседаний консилиума и обучающихся, прошедших консилиум по форме:

№ п/п	Дата	Вид консилиума (плановый/внеплановый) Тематика заседания <*>	Ф.И. обследованных обучающихся

<*> - утверждение плана работы консилиума; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой учреждением); экспертиза адаптированных основных образовательных программ учреждения; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс, дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания консилиума.

7. Карты индивидуального развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается по запросу руководящим работникам учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс, дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
				Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

9. Договоры учреждения с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося.

к Положению о школьном психолого-педагогическом консилиуме

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Курганская специальная (коррекционная) школа № 8»
 ул. Советская, 132, г. Курган, 640018, телефон (8-3522) 238-231, (8-3522) 238-170, 45-48-14,
 сайт: <https://shkola8kurgan-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>, эл. почта: kgn.school8@mail.ru

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума
 ГБОУ «Курганская школа № 8»

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель ШППк:	_____	Ф.И.О.
директор	_____	Ф.И.О.
заместитель директора по ВР:	_____	Ф.И.О.
руководитель структурного подразделения	_____	Ф.И.О.
педагог – психолог:	_____	Ф.И.О.
учителя – логопеды:	_____	Ф.И.О.
учителя:	_____	Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ КОНСИЛИУМА

1.
2.

РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА

1.
2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ШППк: _____ / Ф.И.О.

Секретарь ШППк: _____ / Ф.И.О.

к Положению о школьном психолого-педагогическом консилиуме

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курганская специальная (коррекционная) школа № 8»
ул. Советская, 132, г. Курган, 640018, телефон (8-3522) 238-231, (8-3522) 238-170, 45-48-14,
сайт: <https://shkola8kurgan-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>, эл. почта: kgn.school8@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к протоколу № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

школьного психолого-педагогического консилиума

Государственно бюджетного общеобразовательного учреждения
«Курганская специальная (коррекционная) школа № 8»

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Дата рождения _____ Класс _____

3. Образовательная программа _____

Причина направления на ШППк _____

4. Результаты обследования специалистами ШППк:

Учитель _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

5. Заключение и рекомендации ШППк

Председатель ШППк _____

Директор _____

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Руководитель СППС _____

Учитель _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Секретарь ШППк _____

Претензий к процедуре обследования не имею.

С рекомендациями ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

к Положению о школьном психолого-педагогическом консилиуме

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в учреждение;
- программа обучения, вариант (полное наименование);
- форма организации обучения:
 1. классе: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (вариант АООП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с

логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя консилиума. Печать учреждения.

Дополнительно:

1. Указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора учреждения (уполномоченного лица), печатью учреждения;

3. Представление заверяется личной подписью директора учреждения (уполномоченного лица), печатью учреждения;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 6

к Положению о школьном психолого-педагогическом консилиуме

Председателю школьного психолого-
педагогического консилиума
ГБОУ «Курганская школа № 8»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу школьный психолого-педагогический консилиум рассмотреть вопрос:

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О.