

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 3
«13» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «Курганская школа № 8»
В.А. Мальцева
Приказ № 23 от «13» января 2016 г.

**Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе****1. Общие положения**

1.1. Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – положение) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2 Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее – АООП) является нормативно-управленческим документом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа № 8» (далее – учреждение) и определяет содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. АООП – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. На основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – Стандарта) учреждение разрабатывает в соответствии со спецификой своей образовательной деятельности один или несколько вариантов АООП (в зависимости от варианта обучения определенного ЦПМПК) с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. АООП разрабатывается самостоятельно учреждением на основе Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и включает следующие направления деятельности:

- анализ требований АООП, содержания примерных программ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- учет особенностей психофизического развития детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по представленным родителями (законными представителями) обучающегося документам;

- проектирование необходимых структурных составляющих АООП;

- определение временных границ освоения АООП с указанием отрезка времени для реализации содержания АООП;

- четкое формулирование цели программы;

- определение круга задач, конкретизирующих цель АООП;

- определение содержания АООП;
- планирование участия в реализации АООП различных специалистов;
- определение форм и критериев мониторинга результатов освоения АООП.

2. Структура АООП, требования к разделам

2.1. АООП содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются Стандартом.

2.2. **Целевой раздел** определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

2.2.1. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП.

2.2.2. Пояснительная записка раскрывает:

- 1) цели реализации АООП, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения АООП;
- 2) принципы и подходы к формированию АООП;
- 3) общую характеристику АООП;
- 4) психолого-педагогическую характеристику обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 5) описание особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 6) описание структуры и общую характеристику СИПР обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития).

2.2.3. Планируемые результаты освоения АООП.

Структура и содержание планируемых результатов освоения АООП должны адекватно отражать требования Стандарта, передавать специфику образовательного процесса (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области), соответствовать возрастным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП должна:

- 1) закреплять основные направления и цели оценочной деятельности;
- 2) позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и развития их жизненной компетенции;
- 3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП.

2.3. **Содержательный раздел** определяет общее содержание образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных и предметных результатов:

- программу формирования базовых учебных действий;
- программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП;

- программу духовно-нравственного (нравственного) развития, воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы (вариант для обучающихся с легкой умственной отсталостью). Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется учреждением исходя из особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании рекомендаций ЦПМПК и (или) ИПРА;
- программу сотрудничества с родителями (вариант для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития);
- программу внеурочной деятельности.

Перечисленные программы должны включать цель, задачи, основные направления работы, перечень планируемых результатов воспитания, формы организации работы. Мероприятия по указанным программам отражаются в плане воспитательной работы плана работы учреждения на учебный год.

2.4. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации АООП.

Организационный раздел включает:

- учебный план, включающий предметные и коррекционно-развивающие области, внеурочную деятельность;
- систему специальных условий реализации АООП в соответствии с требованиями Стандарта.

2.4.1. Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения).

АООП может включать как один, так и несколько учебных планов.

Учебный план включает предметные области в зависимости от варианта АООП.

2.4.2. Система условий реализации АООП в соответствии с требованиями Стандарта (далее - система условий) разрабатывается на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивает достижение планируемых (возможных) результатов освоения АООП.

2.5. Оформление титульного листа:

- наименование учреждения;
- гриф рассмотрения (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы директором образовательной организации (с указанием даты, номера приказа);
- название АООП с указанием категории детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и варианта АООП;
- год составления АООП.

2.6. Текст АООП набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы АООП нумеруются в нижнем углу по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

3. Порядок разработки и утверждения АООП

3.1. АООП разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Стандарта и с учетом Примерной АООП.

3.2. Порядок разработки АООП определяется приказом директора учреждения.

3.3. АООП рассматривается на заседании педагогического совета и вводится в действие приказом директора учреждения до 1 сентября текущего учебного года.

3.4. Учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в АООП.

4. Внесение изменений и дополнений в АООП

4.1. Создание ежегодных изменений и дополнений к АООП продиктовано ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждой ступени обучения в соответствии с запросами участников образовательной деятельности. Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены и утверждаются директором учреждения.

4.2. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в АООП учреждения, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

4.3. Изменения в АООП вносятся в следующих случаях:

- по причине перенесения предмета из одной образовательной области в другую (на федеральном и региональном уровнях);
- в случае исключения одного предмета и замены его другим в рамках одной образовательной области;
- появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам (например, внесение краеведческого материала).

4.4. Все изменения и дополнения к АООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательной деятельности и размещаются на сайте учреждения.

5. Требования к порядку внесения изменений и дополнений к АООП

5.1. Порядок внесения дополнений к АООП аналогичен порядку утверждения АООП:

- составление проекта дополнений администрацией учреждения или рабочей группой, назначенной приказом директора учреждения;
- согласование проекта дополнений с педагогическим советом учреждения;
- принятие проекта дополнений педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений директором учреждения (издание приказа).

5.2. Структура ежегодных дополнений к АООП:

1. Режим работы школы:

- количество классов-комплектов на каждой ступени;
- расписание уроков и внеурочной деятельности;
- годовой календарный график.

2. Учебный план:

- перечень курсов и дисциплин с указанием количества часов на каждой ступени обучения;
- обоснование введения данных курсов и дисциплин;
- план внеурочной деятельности;
- перечень УМК, обеспечивающих реализацию учебных курсов и дисциплин.

3. Перечень рабочих программ:

- наименование курса;
 - класс, автор.
4. Система условий реализации АООП:
- описание кадровых условий;
 - описание материально-технических условий.

6. Основные права и обязанности участников реализации АООП

- 6.1. Педагоги учреждения:
- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);
 - участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;
 - участвуют в оценке выполнения и коррекции Программы.
- 6.2. Методические объединения учреждения:– разрабатывают основное содержание АООП, рассматривают и обсуждают рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов;
- участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносят коррективы в Программу на очередной учебный год;
 - разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования;
 - разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению рабочих программ.
- 6.3. Педагогический совет:
- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы АООП;
 - выносит текст АООП на утверждение директору учреждения.
- 6.4. Администрация учреждения:
- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения АООП;
 - участвует в разработке и обсуждении АООП;
 - осуществляет контроль выполнения АООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
 - организует проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;
 - обеспечивает условия для реализации АООП.

7. Заключительные положения

- 7.1. Данное положение является локальным правовым актом учреждения.
- 7.2. Настоящее положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

8. Документоведение

- 8.1. АООП должна быть прошита или сброшюрована, страницы пронумерованы.
- 8.2. АООП хранится у директора учреждения.