

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 8»

«РАССМОТРЕНО»

МО *учителей*
гуманитарного цикла

Протокол № 1

«31» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

Денщикова Н.В.

«31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ «Курганская школа № 8»

Приказ № 289 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа по предмету
«РУССКИЙ ЯЗЫК»
для 10 – 11 классов

Составители: Ходак А.В.,
Харламова Л.В.
Южакова Е.М.

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 ГБОУ «Курганская школа № 8», введенной в действие приказом директора от 08.06.2023 № 218

Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями по русскому языку является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.

Общей целью курса «Русский язык» являются обучение навыкам грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; умение правильно излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированными в плане общего развития.

Изучение учебного предмета «Русский язык» в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В 10-11 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся повторяют правописание значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируется навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Программа предполагает следующие виды работы обучающихся:

- анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический);
- смысловой анализ и информационная переработка устного и письменного текста;
- составление плана текста;
- пересказ текста по плану;
- продолжение текста;
- редактирование;
- участие в диалогах различных видов;
- создание собственных письменных текстов;
- составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися;
- составление опорных схем и таблиц;
- работа с различными видами словарей, ведение индивидуальных словарей;

Используемые технологии на уроках:

- Коррекционно – развивающие
- Разноуровневого и дифференцированного подхода;
- Здоровьесберегающие;
- Игровые;
- Личностно – ориентированные;
- Информационно – коммуникативные;
- Репродуктивные

Основные методы организации учебного процесса

Методы организации и осуществления учебно – воспитательной и познавательной деятельности:

- словесные методы: рассказ, беседа, объяснение;
- практический метод;
- наглядные методы: иллюстрация, демонстрация, наблюдения учащихся;
- работа с учебником

2. Методы стимулирования и мотивации учебной деятельности:

- методы стимулирования мотивов интереса к учению; познавательные игры, занимательность, создание ситуации новизны, ситуации успеха;

- методы стимулирования мотивов старательности: убеждение, приучение, поощрение, требование.

3. Методы контроля и самоконтроля учебной деятельности:

- устные или письменные методы контроля;

- индивидуальные;

- итоговые и текущие

Формы организации образовательного процесса

Основная форма организации учебного процесса – урок.

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью, включен в раздел «Язык и речевая практика» в 10-11 классах специального образования в общем объеме 204 часа (10 класс – 102 ч., 11 класс- 102 ч.). Предмет «Русский язык» реализуется через урочную деятельность.

Формы промежуточной аттестации

Рабочая программа курса «Русский язык» предусматривает формы промежуточной аттестации по итогам учебных четвертей – контрольный диктант с грамматическим заданием /контрольное списывание (по выбору учителя).

ОПИСАНИЕ ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТИРОВ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение обучающимися курса «Русский язык» предполагает достижение ими двух видов результатов: *личностных и предметных*.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые **предметные результаты** освоения учебного предмета «Русский язык»

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<p>знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;</p> <p>разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;</p> <p>образование слов с новым значением с опорой на образец;</p> <p>представления о грамматических разрядах слов;</p> <p>различение изученных частей речи по вопросу и значению;</p> <p>использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;</p> <p>составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;</p> <p>установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;</p> <p>нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);</p> <p>нахождение в тексте однородных членов предложения;</p> <p>различение предложений, разных по интонации;</p> <p>нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);</p> <p>участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;</p> <p>выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;</p> <p>оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;</p> <p>письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;</p> <p>составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>	<p>знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;</p> <p>разбор слова по составу с использованием опорных схем;</p> <p>образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;</p> <p>дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;</p> <p>определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;</p> <p>нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);</p> <p>пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;</p> <p>составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;</p> <p>установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;</p> <p>нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;</p> <p>составление предложений с однородными членами с опорой на образец;</p> <p>составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;</p> <p>различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;</p> <p>отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;</p> <p>отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);</p> <p>выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;</p> <p>оформление всех видов изученных деловых бумаг;</p> <p>письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);</p> <p>письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)</p>

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Знания и умения учащихся оцениваются по активности выполнения заданий.

«удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«хорошо» — от 51% до 65% заданий.

«очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный ь. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Глаголы на **-ся (-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Объявление, расписка, заметка в стенгазету, письмо другу, анкета, доверенность, объяснительная записка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Содержание учебного предмета

10 класс (102 ч. – 3 часа в неделю)

Повторение (9 часов).

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы (7 часов).

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (14 часов).

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (и с-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное (9 часов).

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (9 часов).

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения (8 часов).

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (18 часов).

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное (9 часов).

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие (6 часов).

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Предложение (10 часов).

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку) Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (3 часа).

11 класс (102 ч. – 3 часа в неделю)

Повторение (9 часов).

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы (7 часов).

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове. Слово (77 часов).

Состав слова (14 часов).

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (и с-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное (9 часов).

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (9 часов).

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения (8 часов).

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (18 часов).

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное (9 часов).

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие (6 часов).

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Предложение (10 часов).

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков

препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку) Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (3 часа).

Формы промежуточной аттестации

Рабочая программа курса «Русский язык» предусматривает формы промежуточной аттестации по итогам учебных четвертей – контрольный диктант с грамматическим заданием /контрольное списывание (по выбору учителя).

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Знания и умения учащихся оцениваются по активности выполнения заданий.

«удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«хорошо» — от 51% до 65% заданий.

«очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

Требования к оцениванию контрольных работ

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок;

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на неизученные правила правописания не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»), если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки; негрубыми считаются следующие ошибки: повторение одной и той же буквы (например, «посода»); недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика.

Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Отметка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления;

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционном классе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

В 5 классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему:

в 6-7 классах - 45-70 слов, 8-9 классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя,

в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Тематическое планирование 10 класс общее число часов – 102 ч. (3 ч. в неделю)

№ п /п	Тема, раздел	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
1	Повторение	9	Иметь представление о содержании курса в 10– м классе. Осознавать роль русского языка в жизни общества и государства, в современном мире
2	Звуки и буквы	7	Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости.
3	Состав слова	14	Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.
4	Имя существительное	9	<i>Имя существительное</i> : общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных.
5	Имя прилагательное	9	<i>Имя прилагательное</i> : понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.

			Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.
6	Личные местоимения	8	. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.
7	Глагол	18	<i>Глагол</i> как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Глаголы на –ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола.
8	Имя числительное	9	Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных
9	Наречие	6	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий
10	Предложение	10	Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.). Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи
11	Повторение пройденного	3	Использовать известные правила. Использовать орфографический словарь

Тематическое планирование 11 класс

№ п/п	Тема, раздел	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
1	Повторение	9	Иметь представление о содержании курса в 11– м классе. Осознавать роль русского языка в жизни общества и государства, в современном мире
2	Звуки и буквы	7	Фонетика. Звуки и буквы.. Разделительный ь. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит
3	Состав слова	14	Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс..Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь
4	Имя существительное	9	<i>Имя существительное</i> : общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных.. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

5	Имя прилагательное	9	<i>Имя прилагательное:</i> понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.
6	Личные местоимения	8	Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.
7	Глагол	18	<i>Глагол</i> как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с –ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.
8	Имя числительное	9	Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных
9	Наречие	6	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий
10	Предложение	10	Предложение. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА. Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ и другие.
11	Повторение пройденного	3	Повторение изученных правил, применение их на практике. Использование орфографического словаря.

Календарно-тематическое планирование в 10 классе (102 часа-3 часа в неделю)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
	Повторение	9
1	Простые предложения с однородными членами	1
2	Обращение. Знаки препинания при обращении	1
3	Сложные предложения с союзами и,а,но и без союзов	1
4	Сложные предложения со словами который, когда, где	1
5	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	1
6	Обобщение по теме: "Предложение"	1
7	Контрольный диктант №1 (входящий)	1
8	Работа над ошибками	1
9	Деловое письмо. Виды договоров	1
	Звуки и буквы	7
10	Гласные и согласные звуки	1
11	Ударные и безударные гласные	1
12	Звонкие и глухие согласные	1
13	Разделительный Ъ и Ь знаки	1

14	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1
15	Творческая работа по теме «Купание медвежат»	1
16	Деловое письмо. Объявление	1
	Состав слова	14
17	Разбор слова по составу	1
18	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне	1
19	Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне	1
20	Правописание приставок – до, -на, -по, -за	1
21	Контрольный диктант №2 за 1 четверть	1
22	Работа над ошибками	1
23	Правописание приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения	1
24	Сложные слова . Образование сложных слов с помощью соединительных гласных	1
25	Сложносокращённые слова	1
26	Сложносокращённые слова	1
27	Обобщение по теме «Состав слова». Контрольные вопросы и задания	1
28	Контрольный диктант №3. Проверка орфографической зоркости	1
29	Работа над ошибками	1
30	Деловое письмо. Расписка	1
	Части речи. Имя существительное	9
31	Роль существительного в речи	1
32	Грамматические признаки имени существительного	1
33	Грамматические признаки имени существительного	1
34	Склонение имён существительных	1
35	Правописание существительных 3 склонения с ь на конце	1
36	Правописание падежных окончаний имён существительных	1
37	Обобщение по теме «Имя существительное»	1
38	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя существительное»	1
39	Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1
	Имя прилагательное	9
40	Роль прилагательного в речи	1
41	Грамматические признаки имени прилагательного	1
42	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных	1
43	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	1
44	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1
45	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное»	1
46	Контрольный диктант №4 за 2 четверть	1
47	Работа над ошибками	1
48	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
	Местоимение	8
49	Роль личных местоимений в речи	1
50	Лицо и число местоимений	1
51	Склонение личных местоимений	1
52	Личные местоимения с предлогами	1
53	Правописание личных местоимений 3-го лица	1
54	Повторение по теме «Местоимение»	1
55	Контрольные вопросы и задания по теме «Местоимение»	1
56	Деловое письмо. Письмо другу	1
	Глагол	18
57	Роль глагола в речи	1

58	Грамматические признаки глагола	1
59	Неопределённая форма глагола	1
60	Правописание частицы НЕ с глаголами	1
61	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени	1
62	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени	1
63	Правописание глаголов 2 лица, единственного числа	1
64	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
65	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
66	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
67	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
68	Повелительная форма глагола	1
69	Правописание глаголов в повелительной форме	1
70	Повторение по теме «Глагол»	1
71	Контрольные вопросы и задания по теме «Глагол»	1
72	Деловое письмо. Анкета	1
73	Контрольный диктант №5 за 3 четверть	1
74	Работа над ошибками	1
	Наречие	6
75	Понятие о наречии	1
76	Понятие о наречии	1
77	Наречия, обозначающие время, место и способ действия	1
78	Правописание наречий с А, О на конце	1
79	Повторение по теме «Наречие»	1
80	Контрольные вопросы и задания по теме «Наречие»	1
	Имя числительное	9
81	Понятие об имени числительном	1
82	Понятие об имени числительном	1
83	Правописание числительных от 5 до 20, 30	1
84	Правописание числительных от 50 до 80	1
85	Правописание числительных от 500 до 900	1
86	Правописание числительных 90,200,300,400	1
87	Повторение по теме «Имя числительное»	1
88	Контрольные вопросы и задания	1
89	Деловое письмо. Доверенность	1
	Предложение	10
90	Простое предложение	1
91	Простое предложение с однородными членами	1
92	Простое предложение с однородными членами	1
93	Обращение. Знаки препинания при обращении	1
94	Сложное предложение с союзами и, а, но	1
95	Сложное предложение со словами когда, где, что, чтобы, который, потому что	1
96	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи	1
97	Повторение по теме «Предложение»	1
98	Контрольный диктант №6 за год	1
99	Работа над ошибками	1
	Повторение	3
100	Простое и сложное предложение	1
101	Грамматические признаки имени существительного, прилагательного, глагола	1

102	Правописание гласных и согласных в корне слова	1
-----	--	---

Календарно-тематическое планирование в 11 классе (102 часа-3 часа в неделю)

№ п\п	Тема урока	Кол-во часов
	Повторение	9
1	Простые предложения с однородными членами	1
2	Обращение. Знаки препинания при обращении	1
3	Сложные предложения с союзами и,а,но и без союзов	1
4	Сложные предложения со словами который, когда, где	1
5	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	1
6	Обобщение по теме: "Предложение"	1
7	Контрольный диктант №1 (входящий)	1
8	Работа над ошибками	1
9	Деловое письмо. Заявление о приёме на работу	1
	Звуки и буквы	7
10	Гласные и согласные звуки	1
11	Ударные и безударные гласные	1
12	Звонкие и глухие согласные	1
13	Разделительный Ъ и Ь знаки	1
14	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1
15	Творческая работа по теме «Купание медвежат»	1
16	Деловое письмо. Расписка	1
	Состав слова	14
17	Разбор слова по составу	1
18	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне	1
19	Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне	1
20	Правописание приставок – до, -на, -по, -за	1
21	Контрольный диктант №2 за 1 четверть	1
22	Работа над ошибками	1
23	Правописание приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения	1
24	Сложные слова . Образование сложных слов с помощью соединительных гласных	1
25	Сложносокращённые слова	1
26	Сложносокращённые слова	1
27	Обобщение по теме «Состав слова». Контрольные вопросы и задания	1
28	Контрольный диктант №3. Проверка орфографической зоркости	1
29	Работа над ошибками	1
30	Деловое письмо. Объявление	1
	Части речи. Имя существительное	9
31	Роль существительного в речи	1
32	Грамматические признаки имени существительного	1
33	Грамматические признаки имени существительного	1
34	Склонение имён существительных	1
35	Правописание существительных 3 склонения с ь на конце	1
36	Правописание падежных окончаний имён существительных	1
37	Обобщение по теме «Имя существительное»	1
38	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя существительное»	1
39	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
	Имя прилагательное	9
40	Роль прилагательного в речи	1

41	Грамматические признаки имени прилагательного	1
42	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных	1
43	Правописание падежных окончаний имён прилагательных	1
44	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1
45	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное»	1
46	Контрольный диктант №4 за 2 четверть	1
47	Работа над ошибками	1
48	Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1
	Местоимение	8
49	Роль личных местоимений в речи	1
50	Лицо и число местоимений	1
51	Склонение личных местоимений	1
52	Личные местоимения с предлогами	1
53	Правописание личных местоимений 3-го лица	1
54	Повторение по теме «Местоимение»	1
55	Контрольные вопросы и задания по теме «Местоимение»	1
56	Деловое письмо. Доверенность	1
	Глагол	18
57	Роль глагола в речи	1
58	Грамматические признаки глагола	1
59	Неопределённая форма глагола	1
60	Правописание частицы НЕ с глаголами	1
61	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени	1
62	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени	1
63	Правописание глаголов 2 лица, единственного числа	1
64	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
65	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
66	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
67	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
68	Повелительная форма глагола	1
69	Правописание глаголов в повелительной форме	1
70	Повторение по теме «Глагол»	1
71	Контрольные вопросы и задания по теме «Глагол»	1
72	Деловое письмо. Анкета	1
73	Контрольный диктант №5 за 3 четверть	1
74	Работа над ошибками	1
	Наречие	6
75	Понятие о наречии	1
76	Понятие о наречии	1
77	Наречия, обозначающие время, место и способ действия	1
78	Правописание наречий с А, О на конце	1
79	Повторение по теме «Наречие»	1
80	Контрольные вопросы и задания по теме «Наречие»	1
	Имя числительное	9
81	Понятие об имени числительном	1
82	Понятие об имени числительном	1
83	Правописание числительных от 5 до 20, 30	1
84	Правописание числительных от 50 до 80	1
85	Правописание числительных от 500 до 900	1
86	Правописание числительных 90,200,300,400	1

87	Повторение по теме «Имя числительное»	1
88	Контрольные вопросы и задания	1
89	Деловое письмо. Письмо другу	1
	Предложение	10
90	Простое предложение	1
91	Простое предложение с однородными членами	1
92	Простое предложение с однородными членами	1
93	Обращение. Знаки препинания при обращении	1
94	Сложное предложение с союзами и, а, но	1
95	Сложное предложение со словами когда, где, что, чтобы, который, потому что	1
96	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи	1
97	Повторение по теме «Предложение»	1
98	Контрольный диктант №6 за год	1
99	Работа над ошибками	1
	Повторение	3
100	Простое и сложное предложение	1
101	Грамматические признаки имени существительного, прилагательного, глагола	1
102	Правописание гласных и согласных в корне слова	1

Материально – техническое, учебно – методическое и информационное обеспечение

№ п/п	Наименование объектов и средств
1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	Учебник «Русский язык». Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Москва, «Просвещение»
2. Печатные пособия	<p>Таблицы по русскому языку ФГОС</p> <p>Глагол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о глаголе, 2. Как определить спряжение глагола с безударным личным окончанием, 3. Спряжения глаголов, 4. Правописание тся и ться в глаголах, 5. Наклонения глагола, 6. Морфологический разбор глагола <p>Имя существительное:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об имени существительном; 2. Три склонения имен существительных; 3. Разносклоняемые имена существительные; 4. Склонение имен существительных; 5. Не с существительными; 6. Гласные О, Е после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах существительных; 7. Употребление ь на конце существительных после шипящих; 8. Морфологический разбор имени существительного <p>Правописание гласных в корне слова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непроверяемые и проверяемые гласные в корне слова; 2. Чередующиеся гласные в корне и его конечная согласная; 3. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от суффикса; 4. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от ударения; 5. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от значения корня. <p>Дидактические карточки (с заданием)</p>
3. Технические средства обучения	Мультимедийный проектор; ноутбук; колонки; экран.